



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CALABRIA

Ufficio III – Detenuti e Trattamento

PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA PER LA SELEZIONE SOGGETTO ATTUATORE
PER L'AFFIDAMENTO DI **“PROGETTI PER IL RECUPERO E REINSERIMENTO DI
DETENUTI E CONDANNATI IN ESECUZIONE PENALE ESTERNA MEDIANTE
PERCORSI DI INCLUSIONE LAVORATIVI E FORMATIVI**

CIG: A02A17C7B3

DISCIPLINARE

1. PREMESSE

Con determina a contrarre decreto n. 152 del 15/08/2023 è stato disposto di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza bando previa richiesta d'offerta a tutti gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti, iscritti allo strumento telematico di negoziazione MEPA, che avessero manifestato interesse a seguito di apposito avviso pubblico di indagine di mercato.

Considerato che alla succitata manifestazione di interesse non ha aderito nessun operatore economico questa stazione appaltante ha indetto, con decreto n. 224 del 08/11/2023, una procedura di Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori economici abilitati adoperare sul MEPA – bando servizi sociali per l'affidamento delle attività relative al progetto di cui all'Allegato A del presente disciplinare.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

La documentazione di gara messa a disposizione dei concorrenti comprende:

- a. Capitolato speciale d'appalto;
- b. Disciplinare di gara
- c. Allegato A Disciplinare
- d. Modulistica

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito informatico per la gestione telematica della gara sulla piattaforma di e-procurement all'indirizzo www.acquistinretepa.it ed all'interno della Richiesta di offerta MEPA – bando servizi sociali, sul profilo committente dell'amministrazione www.giustizia.it.

3. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Gli operatori possono ottenere informazioni e chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, utilizzando l'apposito link “invia comunicazione” presente all'interno della procedura di richiesta di offerta entro e non oltre dieci giorni dalla scadenza prevista per la ricezione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti con altre modalità o in data successiva.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite all'interno della piattaforma mediante lo strumento del Comunicato. Ciò al fine di consentire a tutti i potenziali concorrenti delle informazioni fornite ai richiedenti quesiti.

4. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

4.1. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto la “l'affidamento delle attività relative al progetto “Recupero e reinserimento di detenuti e condannati in esecuzione penale esterna mediante percorsi di inclusione lavorativi e formativi” attraverso la realizzazione dei Tirocini Extracurriculari.

Categoria del servizio: CPV 85320000-8 - Servizi sociali -

4.2. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta del presente appalto in ragione dell'ammontare massimo finanziabile dal Capitolo di spesa 1771/1 è stimato in un importo non superiore a € 60.000, 00 Iva inclusa nella misura di legge cui sarà assoggettato l'operatore economico risultato aggiudicatario.

Si precisa che saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi previsti nel progetto.

Non sono previsti rischi da interferenze, pertanto, gli oneri relativi sono quantificati in euro 0,00 (zero).

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La decorrenza di avvio del progetto sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara dalla data di stipula del contratto attraverso la piattaforma MEPA. La durata è stabilita a tutto il 31/10/2024.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio sarà gestito prevalentemente sul territorio della Regione Calabria.

I Tirocini sono rivolti ai detenuti degli 11 Istituti Penitenziari della Calabria ed ai soggetti condannati in carico ai 5 Uffici di Esecuzione Penale Esterna della Calabria.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

- **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

- **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

- **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94-97 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter. del d.lgs. del 2001 n. 165.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.
- Compatibilità del servizio di cui al presente avviso con l'oggetto sociale o lo scopo associativo;
- che abbiano iniziato **l'attività da meno di cinque anni**, i cui requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i concorrenti che partecipano in forma associata il requisito deve essere posseduto da:

- a. Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Il soggetto promotore, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 punto 1 delle Linee Guida regionali – Accordo Stato – Regioni 25 maggio 2017, ove risulti aggiudicatario, deve garantire, al fine della piena realizzazione di tutte le attività, l'impiego del proprio personale o altro personale appositamente individuato, avente i seguenti requisiti:
- cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore ai 25 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;

per le attività di coordinamento, tutoring, orientamento e bilancio delle competenze gli operatori dovranno avere almeno uno dei seguenti requisiti:

- comprovata esperienza nel campo della formazione professionale, nelle attività di tutoraggio di aula o di tutoraggio in tirocini extracurriculari, borse lavoro, work experiences, esperienza nel campo dell'orientamento, delle politiche attive, ecc;
- non avere rapporto di dipendenza o rapporti che possono determinare conflitto d'interesse con i servizi coinvolti;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli: laurea almeno di durata triennale, in ambito socio-psico-pedagogico, o altre tipologie di lauree, purché accompagnate da altri percorsi di studi o da esperienze specifiche. Il soggetto promotore dovrà produrre tutta la documentazione attestante i requisiti degli operatori individuati, mediante una breve descrizione con allegati i CV, specificandone il ruolo all'interno delle attività.

Di ogni variazione che dovesse intervenire nel corso delle attività dovrà essere data immediata e motivata comunicazione agli uffici competenti

a) polizza assicurativa

il concorrente deve garantire il possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità a qualunque titolo derivante dallo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui al presente disciplinare. In assenza l'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere apposita polizza e/o integrare quella stipulata con riferimento allo specifico servizio affidato.

b) Gruppo di lavoro

I soggetti coinvolti nel gruppo di lavoro devono possedere i seguenti requisiti di onorabilità:

- 1) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- 2) non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- 3) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- 4) non avere riportato sanzioni disciplinari.

Per i concorrenti che partecipano in forma associata il requisito di idoneità deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte dell'aggregazione.

La comprova del requisito di onorabilità del gruppo di lavoro è fornita mediante autocertificazione resa dai soggetti coinvolti ad integrazione dei curricula

10. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in subappalto nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

11. GARANZIE

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, è sanabile a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrne deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria della Calabria non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma MEPA compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo della stessa. Pertanto, il Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria della Calabria è tenuto indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti alle procedure di gara derivante dall'utilizzo della piattaforma.

14. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale **in formato p7m** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con

firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria a/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Eventuali ed ulteriori informazioni sulle modalità di sottoscrizione da parte di concorrenti associati e di presentazione della documentazione all'interno della procedura di gara potranno essere richieste mediante i link di contatto ed il numero verde dedicato agli operatori economici consultabile sul portale www.acquistinretepa.it

15. CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale in formato p7m.

In essa il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE.):

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000):

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui agli artt. 94-97 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati negli artt. 94-97 del Codice;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate negli artt. 94-97 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- dichiara il possesso dei requisiti idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali idonee all'esecuzione del progetto Allegato A del presente Disciplinare;
- dichiara il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- dichiara le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- dichiara le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- dichiara l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata (non fare, **pena l'esclusione**, riferimenti ad elementi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: *delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei*

servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;**
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento IJE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;
- che non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all’art. 65, comma 2 lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016, ovvero in forma individuale laddove già partecipi alla stessa gara in associazione o consorzio;
- di non avvalersi dell’attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d’incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all’art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

15.2. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) compilato e firmato digitalmente in formato p7m dall'operatore economico, dovrà essere caricato da tutti i concorrenti all'interno della busta telematica denominata “documentazione amministrativa”. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Il DGUE deve essere altresì presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94-97 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui agli artt. 94-97 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 CURRICULUM VITAE

- Il Curriculum Vitae dell'Ente partecipante dovrà essere firmato digitalmente in formato p7m.
- documentazione attestante i requisiti degli operatori individuati, mediante una breve descrizione con allegati i CV, specificandone il ruolo all'interno delle attività.

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- Ogni altra eventuale dichiarazione, **sottoscritta digitalmente in formato p7m**, che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento.
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. B) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE deve riferirsi anche all'ausiliaria.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta “B - Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, il progetto-offerta costituito da Relazione Tecnica, di max. 20 facciate e coerente ai fini dell'attribuzione del punteggio, con quanto

specificato nel presente avviso.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la BUSTA "C - *Offerta economica*" contiene l'offerta economica del concorrente ed il dettaglio della stessa predisposta preferibilmente con il MODELLO allegato al presente disciplinare. Il dettaglio dell'offerta reca il costo dei servizi offerti con esclusione dell'IVA.

Anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione

Non saranno ammesse in quanto nulle le offerte in aumento il cui costo in applicazione dell'aliquota IVA superi l'importo del finanziamento regionale né offerte condizionate o con riserva né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

- Il costo dell'offerta sul prezzo escluso IVA. Il prezzo offerto complessivo IVA inclusa non potrà essere superiore all'importo finanziato per il progetto;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9 del Codice.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di DUE decimali, qualunque sia il valore della terza.

La mancata indicazione dell'offerta economica, e della stima dei costi della sicurezza e della manodopera costituisce causa di esclusione che non può essere sanata attraverso la disciplina del soccorso istruttorio in quanto lo stesso non consente il completamento o l'integrazione dell'offerta che, se fosse consentita, altererebbe la *par condicio* della concorrenza.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

Il servizio sarà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

18.1.OFFERTA TECNICA - Elementi connessi all'oggetto dell'appalto - punti totali 90 con riferimento ai seguenti criteri qualitativi:

il punteggio massimo di 90 punti attribuibili all'offerta tecnica sarà distribuito, per come segue, avendo a riferimento i seguenti criteri e pesi:

1. coerenza dell'offerta con particolare riguardo alle azioni ed attività del progetto come da Allegato A al presente disciplinare max. punti 50 distribuiti sui seguenti sub-criteri:
 - a. Completezza ed articolazione della proposta rispetto ai bisogni indicati all'interno del progetto e coerenza della proposta con gli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante con le azioni ed attività del progetto **max. punti10;**
 - b. Qualità dei servizi proposti in relazione all'articolazione delle modalità di intervento, alla descrizione delle metodologie di lavoro **max. punti 20;**
 - c. Innovatività dei servizi proposti in coerenza con la richiesta del progetto **max. 5 punti;**
 - d. Coerenza e completezza delle figure professionali costituenti il gruppo/gruppi di

lavoro per la funzionale realizzazione delle azioni ed attività progettuali **max. punti 15;**

2. criteri e modalità organizzative per la realizzazione delle azioni ed attività del progetto max. punti 40 distribuiti nei seguenti sub-criteri:
 - a. Incentrazione della proposta in una rete sociale e di servizi già individuata dall'Ente **max. punti 10;**
 - b. Esperienza professionale maturata dai componenti il gruppo di lavoro nelle attività di diretto coinvolgimento nel progetto max. **punti 20;**
 - c. Sistema di monitoraggio in relazione alla descrizione delle procedure di monitoraggio nell'implementazione del progetto ed all'indicazione di strumenti e tempistiche nelle attività di monitoraggio **max. punti 5;**
 - d. Organizzazione dei servizi e raccordo con i servizi della giustizia in relazione alle modalità di confronto e condivisione delle strategie di intervento ed alla flessibilità nella proposizione di soluzioni alternative in relazione all'evoluzione/criticità riscontrate nel corso delle attività progettuali **max. punti 5.**

I punteggi sopra indicati saranno assegnati con l'applicazione del *metodo di calcolo della media dei coefficienti da 0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, in cui 0 esprime un giudizio negativo assoluto e 1 il giudizio massimo di approvazione.*

Non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che raggiungono, prima della riparametrazione, il 51% del punteggio massimo attribuibile in ciascuno dei due criteri di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Per le offerte ammesse ed al fine di mantenere l'equilibrio dei punteggi previsti per l'offerta tecnica ed economica, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualora nessuna delle offerte ammesse abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile per ciascun peso.

18.2.OFFERTA ECONOMICA nella misura massima di 10 punti con riferimento ai seguenti criteri quantitativi:

- a. prezzo con riferimento al ribasso offerto sul valore a base d'asta per **max. 10 punti.**

La componente economica (prezzo) dovrà essere espressa con un valore unico sull'importo del progetto decurtato **dell'imposta sul valore aggiunto applicabile.**

Il punteggio economico sarà individuato automaticamente dal sistema MEPA attraverso l'applicazione della formula LINEARE SPEZZATA SULLA MEDIA(Interdipendente):

$$A_i \leq A_{\text{soglia}} \quad C_i = X * [(A_i / A_{\text{soglia}})]$$

$$A_i > A_{\text{soglia}} \quad C_i = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

C_i = coefficiente da attribuire a ciascuna *i-esima* offerta (A_i) pervenuta; A_i = offerta del *i-esimo* concorrente

A_{soglia} = media aritmetica delle *n*- offerte pervenute

A_{max} = valore dell'offerta più conveniente

X = 0,85

19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara sarà la seguente:

Il RUP, procederà attivando la procedura digitalizzata sulla piattaforma di e-procurement all'indirizzo: www.acquistinretepa.it in seduta pubblica e in data da comunicarsi preventivamente ai concorrenti, all'apertura delle offerte ed all'accertamento per ognuna di esse della presenza delle tre buste virtuali richieste.

Procede quindi all'apertura della Busta virtuale "A" verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dalla lettera di invito.

In seguito ed in seduta riservata sulla base dei contenuti della documentazione prodotta, previo avvio di soccorso istruttorio per l'integrazione di documenti parziali e/o mancanti, limitatamente alla documentazione sanabile, verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti.

In prosieguo, la Commissione di Gara, appositamente nominata dal Responsabile della Stazione appaltante attivando la procedura digitalizzata sulla piattaforma di e-procurement all'indirizzo: www.acquistinretepa.it in seduta pubblica e per i soli concorrenti ammessi, procederà all'apertura della **Busta virtuale "B" - Offerta Tecnica**, contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

La Commissione giudicatrice procede, poi, in una o più sedute **non pubbliche**, all'esame della documentazione tecnica di cui alla **Busta virtuale "B" - Offerta Tecnica** -.

Al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi e verificherà quelli per i quali per quanto previsto al precedente punto 20.1 non sarà possibile ammettere le offerte alla successiva fase di valutazione economica, dandone comunicazione attraverso la piattaforma

In seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, a cui data sarà data comunicazione del punteggio tecnico attribuito attraverso il link delle comunicazioni con i concorrenti all'interno della procedura di gara, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della **Busta virtuale C - Offerta economica**, contenente l'offerta economica per l'attribuzione del punteggio all'elemento Prezzo, e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo finale che sarà visibile sulla piattaforma telematica MEPA. La Commissione redigerà verbale finale per le successive determinazioni.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede agli adempimenti di cui al d.lgs. n. 36/2023.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato da parte del RUP il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte

tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito alla RdO e nel presente disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.70, comma 4 e dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale il RUP - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali controversie nella fase esecutiva del contratto di affidamento del servizio il foro competente è quello di Catanzaro.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Giuseppa Irrera